



СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ПЛ СМК НГПУ
630350-0201-2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «НГПУ»
от 14 мая 2020 г. №25-НД

ТВОРЧЕСКАЯ МОНОГРАФИЯ

Требования

ПЛ СМК НГПУ 630350-0201-2020

Предисловие

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ».

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН рабочей группой под руководством Ряписова Н.А., д-ра экон. наук, проректора по учебной работе

Члены рабочей группы:

Елагин В.С., канд. ист. наук, проф., директор института искусств

Капустина О.В., канд. пед. наук, доц., директор института культуры и молодежной политики

Кучеревская М.О., канд. пед. наук, доц., заместитель директора по научно-методической работе

Мурашова Н.С., канд. пед. наук, доц., заведующий кафедрой социально-культурной и библиотечной деятельности;

Соколов М.В., д-р пед. наук, проф., заведующий кафедрой декоративно-прикладного искусства

Харлова О.Н., д-р техн. наук, профессор кафедры дизайна и художественного образования

Чикунова Н.А., канд. пед. наук, доц., заведующий кафедрой народной художественной культуры и музыкального образования

Шаляпин О.В., д-р пед. наук, проф., заведующий кафедрой изобразительного искусства

2 ВНЕСЕН управлением менеджмента качества

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 18.05.2020

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Майер Б.О., д-р философ. наук, проф., проректор по научной работе

Члены экспертной группы:

Барматина И.В., канд. пед. наук, доц., начальник управления менеджмента качества

Макеев А.А., канд. биол. наук, и.о. начальника учебно-методического управления

Рыжкова Л.А., начальник экономического управления

Шульга А.А., канд. пед. наук, начальник правового управления

Изменения к настоящему положению утверждаются и вводятся в действие приказом ФГБОУ ВО «НГПУ» в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0103-2019 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования. Информация об изменениях рассылается по подразделениям и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе Система менеджмента качества. Изменения вносятся в электронную версию документа, размещенного на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ», в сроки, установленные приказом ФГБОУ ВО «НГПУ».

1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает требования к оформлению творческих монографий, выполненных работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет» (далее – ФГБОУ ВО «НГПУ»), а также порядок признания творческой работы по направлению искусства творческой монографией в ФГБОУ ВО «НГПУ».

1.2 Действие настоящего положения распространяется на работников и обучающихся ФГБОУ ВО «НГПУ».

2 Общие положения

2.1 Творческой монографией признаются имеющие эстетическое, художественно-конструктивное, художественно-интерпретационное, коммуникационное, информационно-познавательное, воспитательное, мотивационное значение реализованные и публично представленные творческие работы по направлению искусства:

1) внедренные дизайнерские, декоративные и монументально-декоративные проекты (логотип, информационный/рекламный банер, упаковка, скульптура, и др.).

2) запатентованные разработки в области дизайна;

3) персональные выставки (не менее 20 работ);

4) проекты, получившие Гран-при и дипломы лауреатов международных, всероссийских и региональных конкурсов;

5) студенческие проекты, выполненные под руководством преподавателей и получившие Гран-при и дипломы лауреатов международных и всероссийских конкурсов;

6) проекты, реализованные в промышленных сериях;

7) реставрационные работы общественно-значимых объектов; реставрационные работы в исторических зданиях и интерьерах;

8) серии книжных иллюстраций/книжные иллюстрации с указанием авторства иллюстраций в библиографическом описании/аннотации книжного издания/копия договора с издательством;

9) художественные произведения, поступившие на хранение в музейные фонды (отобранные в рамках конкурса/пленэра/арт-проекта, приобретенные или подаренные в фонды);

10) постановка спектакля в театре;

11) главная роль в бенефисном спектакле/ ведущая роль в спектакле (не менее 5);

12) авторский сценарий и постановка театрализованного концерта (представления, праздничной формы);

13) цикл просветительских тематических концертов-лекций, в том числе на фольклорном материале;

14) аранжировка/оркестровка для оркестра, хора или ансамбля (не менее 40 стр. печатного текста);

ПЛ СМК НГПУ 630350-0201-2020

15) исполнение концертной программы в качестве дирижёра, руководителя учебно-творческого коллектива, артиста вокально-хорового коллектива;

16) студийная запись концертной программы, протяженностью не менее 40 минут;

17) исполнение сольного концерта (2 отделения);

18) выступление в составе ансамбля (камерного, фортепианного) – 2 отделения и/или выступление в качестве концертмейстера (2 отделения);

19) выступление в цикле концертов (соло, в составе ансамбля камерного, фортепианного) в качестве концертмейстера с одним или несколькими номерами;

20) цикл концертов класса – выступлений студентов с сольными номерами, сольными концертами (2 отделения) в составе фортепианного ансамбля, камерного ансамбля в качестве концертмейстера (2 отделения) или в сборном концерте;

21) сборник расшифровок народных песен, собранных в фольклорно-этнографических экспедициях (не менее 40 стр. текста);

22) фольклорный спектакль;

23) мультимедийные художественные произведения (не менее 5);

24) хореографический концерт-отчет, состоящий из авторских работ соискателя;

25) авторский хореографический спектакль;

26) балетмейстерская работа в театрализованном представлении;

27) хореографическая постановка (сюитная форма, или 5 произведений объединенных одной тематикой), вошедшая в репертуар хореографических коллективов;

28) выступления на радио и телевидении, аудио- и видеозаписи творческой деятельности (роль в создании творческой работы (дирижер, солист, артист оркестра (хора, ансамбля), концертмейстер, исполнитель роли, режиссер, оператор, дизайнер, художник-оформитель, сценограф, художественный руководитель, балетмейстер, композитор).

2.2 Цель творческой монографии – создание визуального художественного продукта, отражающего взгляд на мир, новые концепции образовательного пространства, человека, культуры, природы и способы их воплощения, который способствует развитию художественного мышления.

2.3 Задача творческой монографии – разработка творческого объекта, представленного в конкретной художественно-образной форме, получившей публичное признание.

2.4 Основные функции творческой монографии:

а) художественно-эстетическая;

б) информационно-познавательная;

в) художественно-образовательная;

г) художественно-коммуникационная.

2.5 Документы о признании творческой работы творческой монографией должны быть оформлены не позднее 6 месяцев с момента создания (внедрения, патентования, присуждения премии, проведения реставрационных работ, иллюстрирования, постановки спектакля, выступления и др.).

2.6 Информация о признании творческой работы творческой монографией размещаются на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» (<http://www.nspu.ru/>) в разделе Библиотека / Электронный каталог.

3 Требования, предъявляемые к творческой монографии

3.1 Творческие монографии могут быть индивидуальными и коллективными.

3.2 Авторами (соавторами) могут быть:

- а) профессорско-преподавательский состав и работники университета;
- б) аспиранты, соискатели;
- в) студенты, принимавшие непосредственное участие в работе над творческой монографией.

3.3 Соавторами могут быть представители других учреждений (если их вклад в работу составляет не менее 50%).

3.4 Творческая монография должна иметь художественную и методическую значимость, использоваться в учебном процессе по соответствующему профилю подготовки.

4 Порядок признания творческой работы творческой монографией

Признание творческой работы творческой монографией осуществляется в следующей последовательности:

а) предоставление творческого проекта в материальном или электронном виде (DVD-R, CD-R) на профильную кафедру института искусств или института культуры и молодежной политики для получения решения кафедры о его признании творческой монографией (обоснование художественной и методической значимости, рекомендация по использованию в учебном процессе по соответствующему направлению и профилю подготовки) и рекомендации к рассмотрению на заседаниях учебно-методического совета и ученого совета соответствующего института;

б) рассмотрение вопроса о признании творческой работы творческой монографией на заседании учебно-методического совета института искусств и/или института культуры и молодежной политики и подготовка заключения;

в) рассмотрение вопроса о признании творческой работы творческой монографией на заседании ученого совета института искусств и/или института культуры и молодежной политики и подготовка заключения (в том числе рекомендация к использованию в учебном процессе);

г) подготовка заявки на имя проректора по научной работе на обработку и хранение обязательного экземпляра творческой монографии в библиотеке ФГБОУ ВО «НГПУ»;

ПЛ СМК НГПУ 630350-0201-2020

д) передача обязательного экземпляра творческой монографии в электронном виде (DVD-R, CD-R) в библиотеку ФГБОУ ВО «НГПУ».

5 Структура творческой монографии

5.1 Творческая монография должна быть создана в программе презентационной графики, единицей структуры творческой монографии является слайд. Рекомендуемый объем творческой монографии – 15-20 слайдов.

5.2 При создании творческой монографии должен быть использован брендбук ФГБОУ ВО «НГПУ».

5.3 Творческая монография в электронном виде представляет собой файл PDF/A, содержащий несколько разделов: титульный лист, описание творческой монографии, фотоматериалы.

5.4 Титульный лист (1 слайд) должен содержать следующие сведения

- а) полное наименование университета, института, кафедры;
- б) полное наименование творческой монографии;
- в) сведения об авторе и соавторах (при наличии): Ф.И.О. полностью, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), почетное звание (при наличии), членство в творческих союзах (при наличии);
- г) город и год создания.

5.5 Описание творческой монографии (не менее 4 слайдов) должно включать:

- а) аннотацию, содержащую описание художественной и методической значимости, рекомендации по использованию в учебном процессе;
- б) сведения о признании творческой работы творческой монографией (ссылки на решение профильной кафедры и ученого совета института);
- в) рецензии, отзывы (при наличии) с указанием рецензентов, специалистов, организаций, предоставивших рецензию и/или отзыв;
- г) скан-копии дипломов (лауреата, участника международных и всероссийских выставок, премии Гран-при и другие, свидетельства, патентов, знаки охраны авторского права, отзывы в средствах массовой информации и другие документы, отражающие общественное признание работы) (при наличии);
- д) сценарий, пьеса, нотный материал, либретто, программа, афиша, социальный заказ (письмо) и т.д. (для творческих монографий работников, студентов и соискателей института культуры и молодежной политики);
- е) иные документы (по усмотрению автора).

5.6 Фото материалы (не менее 10 слайдов) должны давать возможность получить полное представление о творческой работе.

Фотографии должны удовлетворять требованиям четкого воспроизведения и корректной цветопередачи. Рекомендуется включать в раздел 2-3 фотографии крупного плана. Фотографии, включаемые в творческую монографию, не должны быть ранее нигде опубликованы.