



СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ПЛ СМК НГПУ
630390-0102-2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «НГПУ»
от 10 июня 2019 г. № 102-НД

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ
ФГБОУ ВО «НГПУ»**

ПЛ СМК НГПУ 630390-0102-2019

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН рабочей программой под руководством Хмелёва О.Г., проректора по административно-хозяйственной работе

2 ВНЕСЕН управлением менеджмента качества

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 01.07.2019

ВВЕДЕН ВЗАМЕН ПЛ СМК НГПУ 630390-0101-2014 Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВПО «НГПУ»

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Киселёв Н.Н., канд. социол. наук, проректор по воспитательной и социальной работе

Члены экспертной группы:

Баканова Н.В., начальник управления кадров

Шабанов А.Г., председатель первичной общественной организации Профсоюза студентов НГПУ

Шульга А.А., канд. пед. наук, доц., начальник правового управления

3 ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

Изменения №1 с 22.10.2019 (приказ от 17.10.2019 №259-НД)

Изменения №2 с 25.02.2020 (приказ от 10.02.2020 №6-НД)

Изменения к настоящему положению утверждаются и вводятся в действие приказом ФГБОУ ВО «НГПУ» в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0103-2019 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования. Информация об изменениях рассылается по подразделениям и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе Система менеджмента качества. Изменения вносятся в электронную версию документа, размещенного на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ», в сроки, установленные приказом ФГБОУ ВО «НГПУ».

1 Область применения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие (далее – общежитие), порядок прохода в общежитие, права и обязанности проживающих и администрации общежитий ФГБОУ ВО «НГПУ», порядок создания органов самоуправления общежитием, ответственность за нарушение правил проживания.

1.2 Настоящее положение обязательно для применения всеми проживающими в общежитиях ФГБОУ ВО «НГПУ».

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

ПЛ СМК НГПУ 700240-0102-2019 Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

ПСП СМК НГПУ 550154-0402-2019 Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «НГПУ»

3 Обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ПОО профсоюза студентов НГПУ – первичная профессиональная организация студентов Новосибирского государственного педагогического университета

ФГБОУ ВО «НГПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

4 Общие положения

4.1 Правила внутреннего распорядка общежития ФГБОУ ВО «НГПУ» (далее – правила внутреннего распорядка) разработаны в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, примерным положением о студенческом общежитии, Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ», положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «НГПУ» и иными локальными актами.

Жилые помещения предназначены для временного проживания и размещения предоставляются в соответствии с ПСП СМК НГПУ 550154-0402-2019.

5 Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

5.1 Вселение обучающихся осуществляется на основании их личного заявления, приказа ФГБОУ ВО «НГПУ» и договора найма жилого помещения, в котором указывается номер общежития и комнаты.

5.2 Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой – в ФГБОУ ВО «НГПУ» (приложение А). Со студентом заочной формы обучения, заселяющимся в общежитие, заключается договор на оказание дополнительных услуг по стирке и обработке белья (приложение Б).

5.3 Вселение в общежитие

5.3.1 Вселение в общежитие студентов 1-го курса очной формы обучения производится заведующим общежития при предоставлении следующих документов:

- 1) медицинская справка из здравпункта НГПУ;
- 2) паспорт;
- 3) приписное удостоверение или военный билет;
- 4) 3 фотографии форматом 3x4 см;
- 5) чек об оплате в кассу НГПУ стоимости проживания в общежитии за семестр.

5.3.2 Вселение в общежитие студентов 2-5 курсов очной формы обучения производится заведующим общежития при предоставлении следующих документов:

- 1) медицинская справка из здравпункта НГПУ;
- 2) паспорт;
- 3) договор на проживание;
- 4) чек об оплате в кассу НГПУ стоимости проживания в общежитии за семестр.

5.3.3 Вселение в общежитие студентов заочной формы обучения производится заведующим общежития при предоставлении следующих документов:

- 1) паспорт;
- 2) справка-вызов;
- 3) медицинская справка из здравпункта (для ее получения нужно пройти осмотр в здравпункте НГПУ, предъявив копию прививочного сертификата и флюорографию (не более 1 года);
- 4) чек об оплате в кассе НГПУ стоимости проживания в общежитии (за количество дней);

5.3.4 Вселение в общежитие абитуриентов производится заведующим общежития при предоставлении следующих документов:

- 1) паспорт;
- 2) копия расписки о приеме документов в НГПУ.

(п. 5.3 в ред. приказа от 17.10.2019 № 259-НД)

5.4 При заселении в общежитие обучающиеся знакомятся с настоящими правилами внутреннего распорядка, положением о студенческом общежитии, проходят

соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, знакомятся с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии, расписываются в журнале по технике безопасности и заполняют паспорт комнаты общежития. Инструктаж проводится заведующим общежитием.

5.5 Размер платы за проживание устанавливается приказом ФГБОУ ВО «НГПУ» на основании решения ученого совета НГПУ по согласованию с ПОО профсоюза студентов НГПУ.

5.6 Размер коммунальных платежей и платежей за пользование жилым помещением устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пользование жилым помещением означает непосредственное проживание, пользование мебелью и другими необходимыми для проживания обучающихся предметами, размещение личных вещей.

5.7 Платежи, указанные в п.5.6 настоящего положения взимаются за весь период пребывания обучающихся. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за коммунальные услуги, пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимаются.

При выезде в летний каникулярный период, обучающиеся должны освободить занимаемое место. За оставленные вещи администрация ответственности не несет.

5.8 Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией ФГБОУ ВО «НГПУ» по согласованию с ПОО профсоюза студентов НГПУ.

5.9 Порядок проживания обучающихся, находящихся в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется по согласованию с ПОО профсоюза студентов НГПУ.

6 Порядок прохода в общежитие

6.1 Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска, проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную ПЛ СМК НГПУ 700240-0102-2019, настоящими правилами внутреннего распорядка.

6.2 При проходе в общежитие на вахтенном посту следует предъявить пропуск (проживающие в общежитии), служебное удостоверение (работники ФГБОУ ВО «НГПУ») или документ, удостоверяющий личность (посетители не работающие и не обучающиеся в ФГБОУ ВО «НГПУ»). Сведения о посетителях регистрируются в журнале регистрации посетителей сторожем общежития.

6.3 Вход и выход из общежития осуществляется круглосуточно для проживающих в общежитиях.

ПЛ СМК НГПУ 630390-0102-2019

6.4 Пропуск посетителей к проживающим осуществляется в период с 14.00 до 22.00. Посетители обязаны покинуть общежитие до 23.00

6.5 Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими порядка, установленного настоящими правилами внутреннего распорядка, несет приглашающий.

6.6 Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей необходимо зарегистрировать их у заведующего общежитием в специальном журнале.

6.7 Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие в качестве посетителя разрешен в соответствии с п. 6.4.

7 Права и обязанности проживающих в общежитии

7.1 Проживающие в общежитии имеют право:

а) проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения при условии соблюдения настоящих правил внутреннего распорядка;

б) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

в) вносить администрации ФГБОУ ВО «НГПУ» предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения;

г) переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение;

д) избирать студенческий совет общежития (далее – студсовет) и быть избранными в его состав;

е) участвовать через студенческий совет общежития, ПОО профсоюза студентов НГПУ в решении вопросов улучшения условий проживания, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

7.2 Проживающие в общежитии обязаны:

а) непрерывно проживать по адресу, установленному в договоре найма жилого помещения. Непрерывное проживание – непосредственное пребывание проживающего по адресу, установленному в договоре найма, за исключением каникул, отпусков, выходных и праздничных дней, нахождения в лечебном учреждении;

б) в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

в) принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;

г) своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

д) во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

е) строго соблюдать правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

ж) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

и) экономно расходовать электроэнергию и воду;

к) соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне – по установленному графику дежурств;

л) возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

м) по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, и документ, предоставляющий право находиться в общежитии;

н) обеспечить возможность осмотра жилой комнаты комиссией в составе: представителя администрации университета, представителя администрации общежития, представителя студенческого совета с целью контроля за соблюдением настоящих правил, проверки сохранности имущества и условий проживания (с составлением акта осмотра приложение В);

п) выполнять требования администрации общежития и ФГБОУ ВО «НГПУ» по технике безопасности;

р) в случае расторжения (прекращения) договора найма специализированного жилого помещения в трехдневный срок освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав администрации студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и исправном состоянии;

с) беспрепятственно допускать в жилое помещение сотрудника административно-хозяйственной части университета для выполнения необходимых ремонтных работ, а также для ликвидации аварий.

7.3 Проживающим в общежитии запрещается:

а) самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

б) самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

в) самовольно производить ремонт электропроводки и электросети;

г) выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22:00 до 07:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

д) наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования (кроме специально отведенных для этой цели мест) объявления, расписания и т.д.;

ПЛ СМК НГПУ 630390-0102-2019

е) курить в помещениях общежития;

ж) незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

и) появляться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, проносить, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

7.4 В общежитиях запрещается:

а) хранение, употребление, продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

б) установка дополнительных замков на входную дверь комнаты (блока), переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;

в) использование в жилом помещении источников открытого огня;

г) содержание домашних животных;

д) хранение в комнате громоздких вещей, затрудняющих пользование выделенным помещением другим проживающим.

7.5 При выезде в каникулярный период и освобождении занимаемого места обучающиеся не утрачивают права на проживание в общежитии

8 Права и обязанности администрации ФГБОУ ВО «НГПУ»

8.1 ФГБОУ ВО «НГПУ» обязан:

а) обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитиях;

б) при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания и обязанности в общежитии;

в) обеспечивать содержание помещений общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

г) заключать с проживающими договоры найма жилого помещения;

д) укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

е) укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями;

ж) своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития;

и) временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

к) содействовать студенческим советам общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

л) осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

м) обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

н) обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежитий и закреплённой территории.

8.2 ФГБОУ ВО «НГПУ» вправе:

а) требовать от проживающих соблюдение правил внутреннего распорядка;

б) привлекать в установленном порядке к дисциплинарной ответственности проживающих, нарушающих правила внутреннего распорядка в общежитии;

в) расторгать в установленном порядке договоры найма жилого помещения с проживающими.

8.3 Администрация общежития имеет право:

а) вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

б) совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора предложения о применении дисциплинарных взысканий к проживающим;

в) принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

8.4 Администрация общежития обязана:

а) обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

б) содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

в) укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

г) обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую за общежитием территорию;

д) оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

е) производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

ж) предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

и) содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

к) обеспечить охрану и соблюдение установленного пропускного режима в общежитии.

8.5 Администрация общежития не вправе применять к проживающим меры дисциплинарного воздействия помимо перечисленных в пункте 10.2 настоящего положения,

ПЛ СМК НГПУ 630390-0102-2019

в том числе меры, направленные на принуждение к труду, не предусмотренному образовательной программой, на представление проживающими объяснений о причинах позднего возвращения в общежитие и т.п

9 Органы самоуправления общежитием

9.1 Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – студсовет, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящими правилами внутреннего распорядка.

9.2 Студсоветы координируют деятельность старост этажей, комнат (блоков), организуют работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитиях (уборка и ремонт жилых комнат, систематические (не реже двух раз в месяц) генеральные уборки и т.д.) и на прилегающей территории, содействуют администрации общежитий в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организуют проведение с ними культурно-массовой работы.

9.3 Со студсоветом в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:

- а) переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- б) меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- в) планы внеучебных мероприятий в общежитии.

9.4 В каждом жилом помещении (комнате, блоке) общежитий избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

9.5 Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии, а также решениями студсовета и администрации общежития.

10 Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка

10.1 По представлению администрации общежития, проживающие, нарушающие правила внутреннего распорядка, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ» и ПЛ СМК НГПУ 700240-0102-2019.

10.2 За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;

в) отчисление из ФГБОУ ВО «НГПУ».

10.3 Факт совершения дисциплинарного проступка, за который применяется дисциплинарное взыскание, должен быть документально зафиксирован и оформлен соответствующими документами в соответствии с ПЛ СМК НГПУ 700240-0102-2019. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ФГБОУ ВО «НГПУ».

10.4 Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в одностороннем порядке, а проживающий выселен в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение;
- е) отсутствия, проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- и) при наложении дисциплинарного взыскания, согласно пункту 10.2 настоящего положения.
- к) расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре и настоящем положении;
- л) отчисления, обучающихся из ФГБОУ ВО «НГПУ» до окончания срока обучения по причине нарушения правил внутреннего распорядка в качестве меры дисциплинарного взыскания (ПЛ СМК НГПУ 700240-0102-2019);
- м) по личному заявлению проживающих;
- н) при отчислении обучающихся из ФГБОУ ВО «НГПУ» по окончании срока обучения.

10.5 При отказе освободить жилое помещение, ФГБОУ ВО «НГПУ» вправе обратиться в суд и выселить в принудительном порядке.

Приложение А

Ф ПЛ СМК НГПУ 630390-0102-01.1

ДОГОВОР

найма жилого помещения в общежитии № _____

г. Новосибирск _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО «НГПУ»), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора студенческого городка _____,

действующего на основании доверенности от _____ 20__ г. № _____ и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», _____, действующий с согласия законного представителя _____,

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании приказа о предоставлении жилого помещения от _____ 20__ г. № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I Предмет договора

1.1 Наймодатель передаёт Нанимателю и членам его семьи за плату в пользование место в комнате № _____ /жилое помещение, состоящее из отдельной комнаты № _____, общей площадью _____ кв. метров, расположенное в общежитии № _____ по адресу г. Новосибирск, ул. Вилюйская _____, для временного проживания в нём.

(ненужное вычеркнуть или заполнить)

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с _____ *(прохождением вступительных испытаний, обучением и др.)*

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, содержится в паспорте комнаты.

1.4. Нанимателю и членам его семьи в общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

- 1) _____ *(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)*
- 2) _____ *(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)*
- 3) _____ *(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)*

1.5. Настоящий договор заключается на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

II Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

2.1. Наниматель имеет право:

- 2.1.1. Использовать жилое помещение для проживания, в том числе с членами семьи.
- 2.1.2. Пользоваться общим имуществом в общежитии.
- 2.1.3. Расторгнуть в любое время настоящий Договор.
- 2.1.4. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации локальными актами университета.

2.2. Наниматель обязан:

- 2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.
- 2.2.2. Соблюдать Устав университета, Положение о студенческом общежитии, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития и иные локальные акты, правила техники безопасности, пожарной безопасности.
- 2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его надлежащее состояние, экономно расходовать электроэнергию и воду.
- 2.2.4. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Обязанность вносить плату за проживание и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.
- 2.2.5. Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке.
- 2.2.6. Допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, а также для выполнения необходимых работ.
- 2.2.7. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, сообщать о них Наймодателю.
- 2.2.8. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

Продолжение приложения А

- 2.2.9. При освобождении жилого помещения сдать его в течение суток. Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.
- 2.2.10. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение и сдать его в течение трёх дней. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.
- 2.2.11. Возместить причинённый материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 2.2.12. Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами университета.
- 2.3. Наниматель не вправе:**
- 2.3.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую и самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую.
- 2.3.2. Выполнять в помещении общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и (или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других проживающих.
- 2.3.3. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.
- 2.3.4. Курить в помещениях общежития.
- 2.3.5. Предоставлять помещение для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития.
- 2.3.6. Осуществлять самовольное переустройство или перепланировку жилого помещения.
- 2.3.7. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки и напитки, изготавливаемые на их основе.
- 2.3.8. Проводить посторонних лиц в общежитие с нарушением правил пропускного режима.
- 2.4. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменения их прав и обязанностей по настоящему договору.
- 2.5. Члены семьи Нанимателя, перечисленные в п.1.4, имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

III Права и обязанности Наймодателя

- 3.1. Наймодатель имеет право:**
- 3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
- 3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и условий настоящего Договора.
- 3.1.3. Уведомлять законного представителя о нарушении п.2, п.5 настоящего Договора.
- 3.1.4. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Наймодатель обязан:**
- 3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.
- 3.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение.
- 3.2.3. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения.
- 3.2.4. Предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) иное жилое помещение без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в иное жилое помещение и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя.
- 3.2.5. Принимать участие в своевременной подготовке жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.
- 3.2.6. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.
- 3.2.7. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта не позднее чем за 30 дней до начала работ.
- 3.2.8. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя.
- 3.3. Наймодатель несёт иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV Расторжение и прекращение Договора

- 4.1. Наниматель вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

Продолжение приложения А

- 4.3.1 Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в полном объеме в сроки, указанные в п.5.3 настоящего Договора.
- 4.3.2 Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи.
- 4.3.3 Систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей.
- 4.3.4 Использования Нанимателем жилого помещения не по назначению.
- 4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:
 - 4.4.1 С утратой (разрушением) жилого помещения.
 - 4.4.2 Со смертью Нанимателя.
 - 4.4.3 С истечением срока, указанного в п.1.5. настоящего Договора.
- 4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V Внесение платы по Договору

- 5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных настоящим Договором.
- 5.2. Размер платы за проживание в общежитии и коммунальные услуги составляет _____ руб. в месяц.
- 5.3. Плата за проживание в общежитии в текущем учебном году вносится проживающим один раз в полугодие до 30 сентября и до 31 марта / один раз до момента заселения в комнату / ежемесячно (*ненужное вычеркнуть*).
- 5.4. Оплата за проживание в общежитии может осуществляться Нанимателем через кассу университета, терминал самообслуживания, путем безналичного расчета. Зачисление денежных средств подтверждается выдачей кассового чека, квитанции или иного бланка отчетности.

VI Иные условия

- 6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.
- 6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами (в виде дополнительного соглашения).
- 6.4. При изменении тарифов на коммунальные услуги, плата за проживание в общежитии может изменяться по решению Ученого совета университета.

VII Адреса и реквизиты Сторон

Наймодатель:	Наниматель:	Законный представитель:
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО «НГПУ») 630126, г. Новосибирск, ул. Виллюйская 28 Тел.: 244-11-61, 244-01-64	_____ <i>(фамилия, имя, отчество полностью)</i> Зарегистрирован по адресу: _____ <i>(домашний адрес с индексом)</i> Паспорт _____ <i>(серия, номер)</i> выдан _____ <i>(дата выдачи) (код подразделения)</i>	_____ <i>(фамилия, имя, отчество полностью)</i> С условиями Договора ознакомлен, согласен(на), прав несовершеннолетнего не нарушают.
<i>действующие реквизиты</i>		
За проживание в общежитии согласно договора № _____ от _____ 20__ г.	тел.: _____	
Директор студенческого городка _____ <i>(подпись) (И.О. Фамилия)</i>	_____ <i>(подпись) (И.О. Фамилия)</i> _____ 20__ г.	_____ <i>(подпись) (И.О. Фамилия)</i> _____ 20__ г.
Доверенность от _____ 20__ г. № _____		
М.П.		

Комната и находящийся в ней инвентарь приняты мной в исправном состоянии _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия нанимателя)

Примечание – Договор формируется в информационной системе 1С: УПП (Приложение А в ред. приказа от 10.02.2020 №6-НД)

Приложение Б

Ф ПЛ СМК НГПУ 630390-0102-02

ДОГОВОР № _____
на оказание дополнительных услуг

г. Новосибирск _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО «НГПУ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора студенческого городка _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

действующего на основании доверенности от _____ 20__ г. № _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Именуемый в дальнейшем «Заказчик», а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

I Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по стирке и обработке белья в соответствии с ГОСТ Р 52058 Услуги бытовые. Услуги прачечных. Общие технические условия, ГОСТ 25652-83 Материалы для одежды - Общие требования к способам ухода, СанПиН 5179 (9 Б-бельевой режим), а Заказчик обязуется оплатить услуги.

1.2. Общая сумма договора составляет _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

в том числе смена белья _____ раз (из расчета 1 смена белья в течение семи дней проживания).

(количество раз)

1.3 Место оказания услуг: г. Новосибирск, ул. Вилюйская _____, общежитие № _____.

II Права и обязанности Сторон

2.1 Исполнитель обязан:

2.1.1. Принять белье от Заказчика с соблюдением установленных правил по приемке и выдаче белья.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Сдавать в стирку и обработку белье с соблюдением установленных правил по приемке и выдаче белья по установленному графику.

III Порядок расчетов

3.1 Оплата за услуги, предоставляемые Исполнителем, производится согласно калькуляции.

3.2 Исполнитель оставляет за собой право изменять тарифы за услуги по стирке и обработке белья при изменении цен на основные элементы затрат.

3.3 Заказчик производит расчеты за оказанные услуги через кассу Исполнителя единовременным платежом.

IV Ответственность сторон

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2 Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

V Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО «НГПУ») 630126, г. Новосибирск, ул. Вилюйская 28, Тел.: 244-11-61, 244-01-64

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт _____

(серия, номер)

выдан _____

(дата выдачи, код подразделения)

тел.: _____

Директор студенческого городка

(подпись)

(И.О. Фамилия)

_____ 20__ г.

Доверенность от _____ 20__ г. № _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

_____ 20__ г.

М.П.

Приложение В

Форма акта осмотра жилого помещения

Ф ПЛ СМК НГПУ 630390-0102-03

Акт осмотра жилого помещения

составлен __ _____ 20__ г.

Сегодня, __ _____ 20__ г. в __ часов __ минут в общежитии № __
мною _____,
(должность, Фамилия И.О.)

в присутствии _____,
(должность, Фамилия И.О.)

составлен настоящий акт осмотра жилого помещения: комната № __,

(Фамилия И.О. обучающегося)

(Фамилия И.О. обучающегося)

При осмотре жилого помещения установлено:

С содержанием акта согласен/не согласен (указать нужное) _____

(Фамилия И.О. обучающегося)

(Фамилия И.О. обучающегося)

Содержание данного акта подтверждаем:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)

Настоящий акт составил:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
----------------------	--------------------	-------------------------

Форма заявления на оплату за проживание

Ректору ФГБОУ ВО «НГПУ»
А.Д. Герасёву

_____ *(ФИО абитуриента, студента)*

заявление.

Прошу принять в кассу ФГБОУ ВО «НГПУ» оплату за проживание в комнате(ах)
№ _____ общежития № _____ за _____ 20 ____ г.

месяц(ы)

в сумме _____ руб. 00 коп.,
(сумма цифрами и прописью)

в том числе:

- за жилое помещение (за наем): _____
- за коммунальные услуги: _____

_____ 20 ____ г.

(подпись)