

**Заявка на списание материальных запасов № \_\_\_\_\_**  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу рассмотреть заявку на списание материальных запасов:

№ п/п	Наименование	Номенклатурный номер	Дата поступления	Количество	Стоимость	Инвентарный номер основного средства

Руководитель структурного подразделения: \_\_\_\_\_  
(должность) (И.О. Фамилия) (подпись)

Материально ответственное лицо: \_\_\_\_\_  
(должность) (И.О. Фамилия) (подпись)

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель комиссии

по списанию материальных запасов \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)