



СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА  
КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ПЛ СМК НГПУ  
550150-2701-2019

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ФГБОУ ВО «НГПУ»  
от 13 июня 2019 г. № 143-НД

## **ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕЧНОМ СОВЕТЕ**

ПЛ СМК НГПУ 550150-2701-2019

### **Предисловие**

Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ».

#### **Сведения о документе**

1 РАЗРАБОТАН рабочей группой под руководством Есиной Л.Н., директором библиотеки

2 ВНЕСЕН управлением менеджмента качества

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 01.07.2019

ВВЕДЕН ЗАМЕН ПЛ СМК НГПУ 630360-0401-2018 Положение о библиотечном совете

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Майер Б.О., д-р философ. наук, проф., проректор по научной работе

Члены экспертной группы:

Шульга А.А., канд. пед. наук, доц., начальник правового управления

Изменения к настоящему положению утверждаются и вводятся в действие приказом ФГБОУ ВО «НГПУ» в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0103-2019 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования. Информация об изменениях рассылается по подразделениям и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе Система менеджмента качества. Изменения вносятся в электронную версию документа, размещенного на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ», в сроки, установленные приказом ФГБОУ ВО «НГПУ».

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее положение регламентирует статус библиотечного совета, устанавливает его задачи, функции, состав, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями ФГБОУ ВО «НГПУ».

1.2 Действие настоящего положения распространяется на членов библиотечного совета.

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

ПЛ СМК НГПУ 630360-0302-2019 Тематический план комплектования библиотеки

## **3 Обозначения и сокращения**

В настоящем положении применены следующие обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО «НГПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

## **4 Общие положения**

4.1 Библиотечный совет является общественным совещательным органом, содействующим эффективному управлению библиотечными и информационными ресурсами университета.

4.2 Библиотечный совет содействует улучшению работы библиотеки в качестве информационного центра научно-педагогических знаний.

4.3 Библиотечный совет осуществляет свою деятельность в тесном контакте с ректоратом, институтами, факультетами, кафедрами, общественными организациями университета, широко привлекая к своей работе студенческий актив.

4.4 Решения библиотечного совета носят рекомендательный и консультативный характер.

## **5 Состав**

5.1 В состав библиотечного совета входят представители администрации, институтов и факультетов университета, общественных организаций, директор библиотеки.

5.2 Количественный состав библиотечный совета не лимитирован.

5.3 Персональный состав библиотечного совета утверждается ректором по представлению директора библиотеки.

ПЛ СМК НГПУ 550150-2701-2019

5.4 Состав библиотечного совета утверждается сроком на 5 лет.

5.5 При выбытии из университета отдельных членов библиотечного совета, соответствующее подразделение университета предлагает директору библиотеки кандидатуру на замену. Замена утверждается ректором.

5.6 Библиотечный совет из своего состава выбирает председателя, его заместителя и секретаря.

## **6 Функции**

Функциями библиотечного совета являются:

6.1 Содействие расширению и повышению эффективности участия библиотеки в учебно-воспитательном процессе и научных исследованиях университета.

6.2 Оказание содействия в финансировании деятельности библиотеки.

6.3 Помощь в формировании фонда библиотеки различными видами изданий в соответствии с профилем университета, ПЛ СМК НГПУ 630360-0302-2019:

а) участие в разработке и корректировке тематического плана комплектования библиотеки;

б) привлечение преподавателей университета к работе с прайс-листами и образцами изданий издательств книготорговых фирм;

в) помощь в выявлении лакун в фонде для оформления заказов на ретроспективное комплектование отсутствующих (или имеющих в недостаточном количестве) изданий;

г) рассмотрение и согласование перечня выписываемых для библиотеки периодических изданий, сроков их хранения;

д) содействие совершенствованию картотеки книгообеспеченности («привязка» учебных изданий к конкретным учебным дисциплинам);

е) содействие в пополнении электронно-библиотечной системы ФГБОУ ВО «НГПУ» изданиями преподавателей университета;

ж) анализ содержания и разработка рекомендаций по подписке электронных библиотечных систем (или других электронных ресурсов) для использования в учебном процессе и научно-исследовательской деятельности университета;

и) оказание помощи в принятии профильными кафедрами решений об исключении из библиотечного фонда устаревших или неиспользуемых изданий.

6.4 Оказание консультационной помощи в совершенствовании поисковых алгоритмов справочно-библиографического аппарата библиотеки.

6.5 Содействие улучшению информационно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки, повышению уровня их информационной культуры.

6.6 Внесение предложений по улучшению системы библиотечного обслуживания пользователей (изменение структуры библиотеки, режима работы, открытие новых подразделений и т.п.).

6.7 Поддержка культурно-просветительской деятельности библиотеки, помощь в организации работы по привлечению аудитории слушателей, непосредственное участие в организации и проведении отдельных массовых мероприятий.

6.8 Содействие повышению квалификации и общекультурного уровня библиотекарей, проведение лекций и бесед.

6.9 Посещение членами библиотечного совета отделов библиотеки с целью объективной оценки их работы и внесения конкретных предложений по ее совершенствованию, улучшению условий труда и повышению квалификации.

6.10 Представление к поощрению/награждению лучших работников библиотеки.

6.11 Оказание содействия улучшению материально-технической базы библиотеки, обеспечению её материалами, оборудованием, средствами вычислительной и организационной техники, внесение соответствующих предложений на обсуждение руководства университета.

## **7 Организация работы**

7.1 Библиотечный совет решает вопросы в пределах предоставленных ему настоящим положением полномочий.

7.2 Заседания библиотечного совета проводятся по мере надобности. Библиотечный совет может быть созван председателем для решения возникших вопросов и проблем.

7.3 Библиотечный совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее половины его списочного состава.

7.4 Заседания библиотечного совета протоколируются. Решения библиотечного совета подписываются его председателем и секретарем, важные решения могут озвучиваться на заседаниях ректората председателем библиотечного совета. Протоколы хранятся в библиотеке (постоянно).

7.5 По решению ректора председатель библиотечного совета отчитывается о результатах его деятельности перед учёным советом НГПУ.

7.6 Члены библиотечного совета периодически информируют о результатах деятельности библиотечного совета и библиотеки институты, факультеты и кафедры.

## **8 Обязанности и ответственность**

8.1 Председатель руководит деятельностью библиотечного совета, проводит заседания, выносит на рассмотрение актуальные проблемы библиотеки.

8.2 Заместитель председателя контролирует исполнение решений библиотечного совета, выполняет функции председателя при его отсутствии.

8.3 Секретарь оповещает членов библиотечного совета о предстоящем заседании и его повестке, ведет протоколы заседаний, учитывает проделанную работу и готовит материалы к отчетам Библиотечного совета, организует хранение документов библиотечного совета.

ПЛ СМК НГПУ 550150-2701-2019

8.4 Члены библиотечного совета участвуют во всех его заседаниях, рассматривают вынесенные на обсуждение проблемы, оказывают помощь в их решении на уровне своих подразделений или университета в целом, выдвигают предложения по совершенствованию работы библиотеки.