



СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА  
КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ПЛ СМК НГПУ  
622320-0702-2019

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ФГБОУ ВО «НГПУ»  
от 06 июня 2019 г. № 83-НД

**ПРИНЯТИЕ МЕР ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ЛЮБОЙ  
ВОЗМОЖНОСТИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА  
ИНТЕРЕСОВ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ  
ДОЛЖНОСТИ В ФГБОУ ВО «НГПУ»**

ПЛ СМК НГПУ 622320-0702-2019

### **Предисловие**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ».

### **Сведения о документе**

1 РАЗРАБОТАН правовым управлением совместно с управлением менеджмента качества

2 ВНЕСЕН управлением менеджмента качества

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 01.07.2019

ВВЕДЕН ВЗАМЕН ПЛ СМК НГПУ 622320-0701-2017 Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов лицами, замещающими должности в ФГБОУ ВО «НГПУ»

3 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Барматина И.В., канд. пед. наук, начальник управления менеджмента качества

Члены экспертной комиссии:

Лайкова Н.В., начальник экономического управления

Шульга А.А., канд. пед. наук, доц., начальник правового управления

Изменения к настоящему положению утверждаются и вводятся в действие приказом ФГБОУ ВО «НГПУ» в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0103-2019 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования. Информация об изменениях рассылается по подразделениям и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе Система менеджмента качества. Изменения вносятся в электронную версию документа, размещенного на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ», в сроки, установленные приказом ФГБОУ ВО «НГПУ».

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее положение устанавливает процедуру принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов лицам, замещающими должности в ФГБОУ ВО «НГПУ», обязанности и ответственность работников, ответственность подразделений и должностных лиц, также порядок взаимодействия с правоохранительными органами.

1.2 Действие настоящего положения распространяется на всех работников ФГБОУ ВО «НГПУ».

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

ПЛ СМК НГПУ 622320-0502-2019 Антикоррупционная политика ФГБОУ ВО «НГПУ»

## **3 Обозначения и сокращения**

В настоящем положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО «НГПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

## **4 Общие положения**

Работники ФГБОУ ВО «НГПУ», замещающие отдельные должности, включенные в перечень должностей (утвержден приказом ФГБОУ ВО «НГПУ» от 04.10.2017 №431/1), при назначении на которые граждане и при замещении которых, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

## **5 Обязанности работников**

5.1 О возможности возникновения конфликта интересов работник обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, письменно уведомить работодателя.

5.2 Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Уведомление) составляется работником в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение А).

5.3 При нахождении работника в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может

ПЛ СМК НГПУ 622320-0702-2019

уведомить в письменном виде о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, он обязан проинформировать своего работодателя с помощью любых доступных средств связи, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности – уведомить работодателя в установленном порядке.

5.4 Уведомление должно содержать следующие сведения: должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона работника; описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов; описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность; меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, предпринятые работником, если такие меры предпринимались. Уведомление подписывается работником с указанием даты его составления. К Уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие изложенное.

5.5 Лицо, замещающее должность работника, включенного в перечень должностей, передает Уведомление ректору. Уведомление передается работником лично либо направляется по почте.

5.6 По результатам рассмотрения Уведомления работодатель принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7 Работники обязаны знать и соблюдать антикоррупционную политику ФГБОУ ВО «НГПУ» (ПЛ СМК НГПУ 622320-0502-2019).

Приложение А

**Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

Ф ПЛ СМК НГПУ 622320-0702-01

Ректору ФГБОУ ВО «НГПУ» Герасёву А.Д.

от \_\_\_\_\_

*(Фамилия Имя Отчество, должность)*

\_\_\_\_\_  
*(контактный номер телефона)*

**Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_  
*(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику*

\_\_\_\_\_ *в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению*

\_\_\_\_\_ *коррупционных правонарушений)*

\_\_\_\_\_ *(дата, место, время)*

2) \_\_\_\_\_  
*(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)*

3) \_\_\_\_\_  
*(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)*

4) \_\_\_\_\_  
*(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе*

\_\_\_\_\_ *(согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о регистрации