



СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

РАБОЧАЯ
ИНСТРУКЦИЯ

РИ СМК НГПУ
610311-0401-2020

УТВЕРЖДЕНА
приказом ФГБОУ ВО «НГПУ»
от 02 марта 2020 г. № 15-НД

**ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ, УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ И
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРЕКУРСОРОВ
НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ
ВЕЩЕСТВ**

Предисловие

Настоящая рабочая инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» и другими законодательными актами, регламентирующими хранение, приобретение, использование и уничтожение прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ и Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ».

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН рабочей группой под руководством Шульги А.А., канд. пед. наук, начальника правового управления

Члены рабочей группы:

Ряписов Н.А., д-р экон. наук, проф., проректор по учебной работе

Корощенко Г.А., канд. биол. наук, заместитель директора по учебной работе института естественных и социально-экономических наук

Аношина Н.А., директор аналитического центра НГПУ

2 ВНЕСЕН отделом аудита и мониторинга качества

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 16.03.2020

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Молекер Г.В., главный бухгалтер

Члены экспертной группы:

Майер Б.О., д-р филос. наук, проф., проректор по научной работе

Хмелёв О.Г., проректор по административно-хозяйственной работе

Барматина И.В., канд. пед. наук, доц., начальник управления менеджмента качества

Кравцова Е.С., начальник материального отдела

Кандалинцева Н.В., канд. хим. наук, доц., директор института естественных и социально-экономических наук

Изменения к настоящей рабочей инструкции утверждаются и вводятся в действие приказом ФГБОУ ВО «НГПУ» в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0103-2019 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования. Информация об изменениях рассылается по подразделениям и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе Система менеджмента качества. Изменения вносятся в электронную версию документа, размещенного на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ», в сроки, установленные приказом ФГБОУ ВО «НГПУ».

1 Общие положения

1.1 Настоящая рабочая инструкция устанавливает порядок приобретения, учета, хранения, использования и уничтожения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в ФГБОУ ВО «НГПУ».

1.2 Настоящая рабочая инструкция обязательна к применению во всех структурных подразделениях ФГБОУ ВО «НГПУ», деятельность которых связана с применением прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.

2 Обозначения и сокращения

В настоящей рабочей инструкции применяются следующие обозначения и сокращения:

МВД РФ – Министерство внутренних дел Российской Федерации

ФГБОУ ВО «НГПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

3 Термины и определения

В настоящей рабочей инструкции применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 наркотические средства: Вещества синтетического или естественного происхождения, препараты, растения, включенные в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Единой конвенцией о наркотических средствах 1961 г.

3.2 прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ: Вещества, часто используемые при производстве, изготовлении, переработке наркотических средств и психотропных веществ, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией Организации Объединенных Наций о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ 1988 г.

3.3 психотропные вещества: Вещества синтетического или естественного происхождения, препараты, природные материалы, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией о психотропных веществах 1971 г.

РИ СМК НГПУ 610311-0401-2020

4 Общие положения

4.1 В рамках осуществления научной и образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «НГПУ» используются химические реактивы. Некоторые из них относятся к прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ, оборот которых в Российской Федерации ограничен, и в отношении которых устанавливаются меры контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

4.2 Приобретение, учет, хранение, использование и уничтожение прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в ФГБОУ ВО «НГПУ» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение А).

4.3 В случае выявления нарушений порядка деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, ректор своевременно принимает в пределах своей компетенции меры по их устранению. При установлении фактов административных правонарушений сообщает об этом в органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ или МВД РФ.

5 Ответственность

5.1 Руководители подразделений, осуществляющие деятельность, связанную с приобретением, хранением, использованием и уничтожением прекурсоров, принимают меры для обеспечения безопасности указанной деятельности и исключения доступа к прекурсорами посторонних лиц:

- а) определяют список лиц, ответственных за оборот прекурсоров в подразделении;
- б) определяют список лиц, допущенных к использованию прекурсоров на рабочих местах;
- в) обеспечивают своевременное ознакомление лиц, работающих с прекурсорами, с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящей рабочей инструкции, их изменениями;
- г) обеспечивают оборудование специальных мест хранения прекурсоров;
- д) обеспечивают соблюдение требований пожарной безопасности в помещениях, где хранятся прекурсоры;
- е) инициируют закупку прекурсоров в объеме, необходимом для осуществления учебной и/или научной деятельности.

5.2 Ответственность за оборот прекурсоров – получение и хранение, выдача сотрудникам для использования в работе, ведение и хранение специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ – в структурных подразделениях несут лица, назначенные приказом ФГБОУ ВО «НГПУ» (далее – лица, ответственные за оборот прекурсоров).

5.3 Ответственность за надлежащее использование прекурсоров на рабочих местах (в лабораториях) для учебной и научной деятельности несут лица, допущенные к

использованию прекурсоров приказом ФГБОУ ВО «НГПУ». Прекурсоры для работы выдаются лицом, ответственным за оборот с прекурсорами в подразделении.

5.4 Все лица, участвующие в приобретении, учете, хранении, использовании и уничтожении прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в ФГБОУ ВО «НГПУ», несут ответственность за соблюдение требований настоящей инструкции и законодательства Российской Федерации.

6 Приобретение

6.1 Приобретение прекурсоров осуществляется в строгом соответствии с производственными нуждами (нормами расхода) на основании заявок, полученных от структурных подразделений.

6.2 Приобретение прекурсоров осуществляется в целях:

- а) проведения испытаний в аналитическом центре;
- б) проведения научных исследований;
- в) использования в учебном процессе при реализации образовательных программ: 04.05.01 Фундаментальная и прикладная химия; 04.03.01 Химия; 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль Биология и химия.

7 Учет

7.1 Приобретенные прекурсоры поступают на склад. Заведующий складом проверяет соответствие количества и наименования полученных прекурсоров первичным учетным документам.

7.2 В день поступления прекурсоров на склад заведующий складом передает прекурсоры в подотчет материально-ответственным лицам структурных подразделений на основании требований-накладной, подписанной материально ответственным лицом, заведующим складом и утвержденной проректором по административно-хозяйственной работе. Бухгалтерия своевременно отражает на счетах бюджетного учета движение прекурсоров на основании первичных учетных документов.

Факт передачи прекурсоров материально-ответственным лицам структурных подразделений фиксируется в специальном журнале регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ (далее – журнал) (приложение В).

7.3 При получении прекурсоров у материально-ответственного лица лицо, ответственное за оборот прекурсоров в подразделении, проверяет целостность тары и упаковки, а также соответствие полученных веществ качественным и количественным параметрам, указанным в требованиях.

Материально-ответственное лицо подразделения и лицо, ответственное за оборот прекурсоров в подразделении, регистрируют переданные/полученные прекурсоры в

РИ СМК НГПУ 610311-0401-2020

журналах (приложение В). Документы, подтверждающие получение прекурсоров (копия товарной накладной), подлежат хранению в течение 5 лет.

7.4 Учет прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в подразделении ведется лицом, ответственным за оборот прекурсоров в специальном журнале регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ (далее – журнал). Журнал ведется в каждом учебном или научном подразделении ФГБОУ ВО «НГПУ», деятельность которого связана с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.

7.5 Занесению в журнал подлежат любые операции, связанные с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.

7.6 Журнал брошюруется и скрепляется печатью ФГБОУ ВО «НГПУ», его страницы нумеруются. Количество страниц в журнале заверяется подписью ректора до начала использования журнала. Записи в журнале производятся лицом, ответственным за оборот прекурсоров, шариковой ручкой в хронологическом порядке непосредственно после каждой операции, на основании документов, подтверждающих совершение этой операции (в отдельной графе журнала указываются наименование, номер и дата этих документов).

7.7 Нумерация записей в журнале осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров. Нумерация записей в новом журнале начинается с номера, следующего за последним номером в заполненном журнале. Не использованные в текущем календарном году страницы журнала прочеркиваются и не используются в следующем календарном году, при этом нумерация записей начинается с цифры 1.

7.8 Каждая запись в журнале заверяется подписью лица, ответственного за оборот прекурсоров. Исправления в журнале заверяются подписью лица, ответственного за оборот прекурсоров. Подчистки и незаверенные исправления в журнале не допускаются.

7.9 Журнал хранится в металлическом шкафу (сейфе), ключи от которого находятся у лица, ответственного за оборот прекурсоров.

7.10 Лицо, ответственное за оборот прекурсоров, ежемесячно при участии материально ответственного лица подразделения проводит сопоставление фактического наличия прекурсоров с данными учета (остатки по журналам). На основании результатов такого сопоставления осуществляется списание использованных прекурсоров (не реже одного раза в квартал).

7.11 По окончании календарного года в графе «Фактический остаток» журнала указывается фактический остаток прекурсоров по состоянию на конец текущего года. Заполненный журнал (после внесения в него последней записи) подлежит хранению в течение 10 лет в номенклатуре дел учебного или научного подразделения, деятельность которого связана с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ. По истечении указанного срока журнал уничтожается по акту, утверждаемому ректором.

8 Хранение и использование

8.1 Хранение прекурсоров осуществляется в подразделениях в помещении, оборудованном вентиляцией, пожарной и охранной сигнализациями, в закрытом, отдельно предназначенном для хранения металлическом шкафу (сейфе).

8.2 После окончания рабочего дня сейфы (металлические шкафы) опечатываются и помещения сдаются под охрану. Ключи от комнат, металлических шкафов (сейфов), где хранятся прекурсоры, а также печать находится у лица, ответственного за оборот прекурсоров.

8.3 Перед отпуском прекурсоров лицо, ответственное за оборот прекурсоров, обязано лично проверить обоснование для отпуска препарата, правильность оформления документов, а также целостность упаковки, после чего расписаться в требовании (приложение Г).

8.4 Отпуск прекурсора производится в соответствующих единицах (весовых, объемных, линейных, в штуках). В случае, когда материал поступает в одной единице измерения (например, по весу), а отпускается в другой (например, поштучно), то его приход и отпуск отражается в документах одновременно в двух единицах измерения.

8.5 Работники кафедр, использующие прекурсоры на рабочем месте, обязаны своевременно заполнять акты расхода, фиксируя каждую операцию (приложение Д) и в конце рабочего дня передавать заполненные акты лицу, ответственному за оборот прекурсоров в подразделении.

8.6 Работники аналитического центра, использующие прекурсоры на рабочем месте, обязаны вести учет использования прекурсоров в журналах приготовления растворов (по видам испытаний).

8.7 Обучающиеся могут работать с прекурсорами только в присутствии сотрудников учебных и научных подразделений, допущенных к непосредственному использованию прекурсоров на рабочих местах приказом ФГБОУ ВО «НГПУ».

8.8 Синтез прекурсоров в лабораториях ФГБОУ ВО «НГПУ» запрещен. Если в ходе проведения химической реакции в качестве побочного продукта образуется химическое соединение, внесенное в списки прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, то данное соединение в момент его выделения необходимо разбавить до концентрации, при которой он не является прекурсором, и утилизировать, как химические отходы.

8.9 Не разрешается проводить работы с прекурсорами в помещениях с неудовлетворительными условиями вентиляции и неисправной системой пожарной безопасности.

8.10 В случаях утраты прекурсора (разлив и прочее) работник, допустивший утрату, обязан незамедлительно сообщить об этом лицу, ответственному за оборот прекурсоров в подразделении.

8.11 Прекурсоры с истекшим сроком годности, а также подвергшиеся химическому или физическому воздействию, следствием которого стала их непригодность, исключая возможность восстановления или переработки, подлежат изъятию из обращения и

РИ СМК НГПУ 610311-0401-2020

последующему уничтожению в полном объеме. Решение о необходимости уничтожения прекурсоров принимает ректор на основании служебной записки руководителя структурного подразделения с указанием наименования, веса и причины уничтожения.

9 Уничтожение и списание

9.1 Уничтожение прекурсоров осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды и проводится в присутствии комиссии по уничтожению прекурсоров, созданной приказом ФГБОУ ВО «НГПУ», в состав которой входят представители территориальных органов МВД РФ по контролю за оборотом наркотиков.

9.2 При уничтожении прекурсоров комиссией по уничтожению составляется акт, который подписывается членами комиссии, утверждается ректором и заверяется гербовой печатью. В акте указываются: дата и место уничтожения прекурсоров; место работы, должности, фамилии, имена, отчества лиц, принимавших участие в уничтожении прекурсоров; сведения о наименовании и количестве уничтожаемых прекурсоров, а также о таре или об упаковке, в которой они хранились, основание для уничтожения прекурсоров; способ уничтожения прекурсоров.

9.3 На основании акта уничтожения составляется акт списания.

9.4 Использованные прекурсоры списываются по акту ежемесячно (при условии использования), но не реже чем один раз в квартал. Акты передаются в материальный отдел бухгалтерии в течение двух дней после составления.

Приложение А

Перечень законодательных актов Российской Федерации

1. Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»
2. Федеральный закон от 18.07.2009 № 177-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контроля за оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.08.10 № 640 «Об утверждении правил производства, переработки, хранения, реализации, приобретения, использования, перевозки и уничтожения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1148 «О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» (вместе с «Правилами хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»)
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.11.2006 № 644 «О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ»
6. Постановление Правительства РФ от 28.03.2018 № 337 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с совершенствованием контроля за оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.1998 № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации»
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2010 № 419 «О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом» (вместе с «Правилами представления отчетов о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ», «Правилами ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»)
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.06.2010 № 398 «О внесении изменений в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации»
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 547 «О внесении изменения в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации»

Приложение Б

Список прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых устанавливаются меры контроля в соответствии с международными договорами Российской Федерации (таблица III, список IV)

Наименование	Концентрация
Ацетилхлорид	40 процентов или более
Ацетон (2-пропанон)	60 процентов или более
Ацетонитрил	15 процентов или более
Бензилхлорид	40 процентов или более
Бензилцианид	40 процентов или более
2-диметиламино-1-хлорпропан (2-диэтиламиноизопропилхлорид)	3 процента или более
Дифенилуксусная кислота	15 процентов или более
Диэтиловый эфир (этиловый эфир, серный эфир)	45 процентов или более
Метиламин	40 процентов или более
Метилфенилацетат (метиловый эфир фенилуксусной кислоты)	15 процентов или более
Метилэтилкетон (2-бутанон)	80 процентов или более
Нитрометан	40 процентов или более
Перманганат калия	45 процентов или более
Серная кислота	45 процентов или более
Соляная кислота	15 процентов или более
Тетрагидрофуран	45 процентов или более
Тионилхлорид	40 процентов или более
Толуол	70 процентов или более
Уксусная кислота	80 процентов или более
Этилфенилацетат (этиловый эфир фенилуксусной кислоты)	15 процентов или более

Примечание – Включая соли перечисленных веществ, если существование таких солей возможно

Приложение В

Журнал регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ

В.1 Титульный лист журнала

Ф РИ SMK НГПУ 610311-0401-01



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(Наименование подразделения)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОПЕРАЦИЙ, ПРИ КОТОРЫХ ИЗМЕНЯЕТСЯ КОЛИЧЕСТВО ПРЕКУРСОРОВ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ

Начато: _____ 20__ г.

Окончено: _____ 20__ г.

Хранить: _____

В.2 Листы журнала (разворот)

Ф РИ SMK НГПУ 610311-0401-02

Левая сторона

Прекурсор наркотического средства (психотропного средства)

(наименование, единица измерения)

Месяц	Остаток на 1-е число	Номер операции по приходу	Приход					Всего приход с остатком
			Дата	Наименование, номер и дата приходного документа	Количество	Фамилия, инициалы, подпись ответственного лица	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Правая сторона

Номер операции по расходу	Расход						Остаток на конец месяца	Фактический остаток на последний рабочий день месяца
	Вид расхода	Дата	Наименование, номер и дата расходного документа, серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица	Количество	Фамилия, инициалы, подпись ответственного лица	Всего		
10	11	12	13	14	15	16	17	18

Приложение Г

Форма требования на использование прекурсора

Ф РИ СМК НГПУ 610311-0401-03

Требование на использование прекурсора		
Дата _____	Фамилия И.О. _____	Лаборатория _____
Наименование прекурсора	Цель использования: _____ _____	
_____	Количество _____ ед.	Подпись ответственного лица _____

Приложение Д

Форма акта расхода прекурсора

Ф РИ СМК НГПУ 610311-0401-04

Акт расхода прекурсора

_____ *(наименование прекурсора)*

Дата: _____

Цель расхода: _____

Количество израсходованного прекурсора: _____

Ф.И.О. работника, использовавшего прекурсор _____

Подпись работника _____